



FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ YÜKSEK DİVAN KURULU BAŞKANLIĞI

YÜKSEK DİVAN KURULU YÖNETMELİĞİ

**Fenerbahçe Spor Kulübü
Yüksek Divan Kurulu Yönetmeliği**

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	3
Madde 1 – Amaç	3
Madde 2 - Kapsam	3
Madde 3 - Dayanak	3
Madde 4 - Tanımlar	3
İKİNCİ BÖLÜM	4
Oluşumu,Seçimi,Toplantıları,Görev ve Yetkileri	4
Madde 5 – YDK’nun Oluşumu	4
Madde 6 – YDK Başkanlığı’nın seçimi	4
Madde 7 – YDK Toplantıları	4
Madde 8 – YDK’nun Görev ve Yetkileri	6
Madde 9 –YDK Başkanlığı’nın Görev ve Yetkileri	8
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	8
Kulüp Başkanı ve Kurul Adaylığı Başvuru ve İnceleme Usulü	9
Madde 10 - Kulüp Başkanı ve Kurulların Adaylık Başvurusu	9
Madde 11 – Başvuru İnceleme Usulü ve Adayların İlanı	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	10
Harcamalar, Bilgi ve Belgeler	10
Madde 12 - YDK’nun Harcamaları	10
Madde 13 – Bilgi ve Belgeler	11
BEŞİNCİ BÖLÜM	11
Çalışma Usul ve Esasları	11
Madde 14 -- Kılık ve Kıyafet	11
Madde 15 -- Komisyonlar	11
Madde 16 – YDK Defter ve Belgeleri	11
Madde 17 – Hüküm Bulunmayan Haller	12
Madde 18 – Yürütme	12
Madde 19– Yürürlük	12

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin Amacı;

Fenerbahçe Spor Kulübü Tüzüğünde Kulübün danışma organı olarak kabul olunan Yüksek Divan Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını saptamaktır.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik hükümleri Yüksek Divan Kurulu ve Yüksek Divan Kurulu Üyelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmelik, Fenerbahçe Spor Kulübü Tüzüğüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

a) Başkan: Yüksek Divan Kurulu Başkanını,

b) Başkan Vekili: Yüksek Divan Kurulu Başkan Vekilini,

c) Denetim Kurulu: Fenerbahçe Spor Kulübü Denetim Kurulunu,

ç) Komisyon: Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Divanınca kurulan / kurulacak komisyonları,

d) Kulüp: Fenerbahçe Spor Kulübü'nü,

e) Seçim Divan Kurulu: Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nın seçimini gerçekleştirmek üzere seçilen kurulu,

f) Sekreter: Yüksek Divan Kurulu Sekreterini,

g) Sicil Kurulu: Fenerbahçe Spor Kulübü Sicil Kurulu'nu

ğ) Tüzük: Fenerbahçe Spor Kulübü Tüzüğü'nü,

h) Üye: Fenerbahçe Spor Kulübü Üyelerini,

ı) Yazmanlar: Yüksek Divan Kurulu Yazmanlarını,

i) Yönetim Kurulu: Fenerbahçe Spor Kulübü Yönetim Kurulunu,

j) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı: Başkan ve seçilmiş üyelerden oluşan Başkanlık Divanı'nı,

k) Yüksek Divan Kurulu Üyesi: Tüzüğü'nün 43. Maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazanmış kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Oluşumu, Seçimi, Toplantıları, Görev ve Yetkileri

Yüksek Divan Kurulu'nun Oluşumu

Madde 5 – (1) Yüksek Divan Kurulu, kulüp üyeliğine kabul tarihinden itibaren üyelikte 25 yılını tamamlamış kulüp üyeleri ile Kulüp Başkanlığı ve Yönetim Kurulu asil üyeliği yapmış olan kulüp üyelerinden oluşur. Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazananlardan kulübe aidat borcu olmayan ve yazılı müracaatta bulunanların Yüksek Divan Kurulu üyeliğine kaydı yapılır. Bu üyelere yüksek divan kurulu üyelik sertifikaları ve rozetleri verilir.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nın Seçimi

Madde 6 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, Yüksek Divan Kurulu üyeleri arasından, gizli oyla, üç yıl için seçilen bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve iki Yazman üyeden oluşur. Başkanlık Divanı, en az on beş (15) günde bir toplanır. Yapılan bu toplantılarda alınan kararlar karar defterine yazılır ve imzalanır.

(2) Divan Kurulu Başkanlığı seçimleri, İstanbul İlinde, Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde, Nisan ayı toplantısında, son 3 aylık faaliyet raporu okunup görüşüldükten sonra yapılır. Aday olacakların, adaylıklarını destekleyen, en az 50 yüksek divan kurulu üyesinin yazılı noter beyanını Genel Sekreterliğe sunmaları halinde Kulübe ait iletişim mecralarında seçim programı ile ilgili iletişim yapabilmeleri mümkün olabilecektir. En az 50 yüksek divan kurulu üyesinin yazılı noter beyanı sadece iletişim mecralarının adaylar tarafından kullanılması için şart ve gerekli olup, aday olmak için böyle bir şart aranmaz. Bu kapsamda şartları sağlayan adaylar tarafından yapılacak iletişimin türü, sayısı, süresi Genel Sekreterlik tarafından belirlenecek ve adaylara eşit şekilde sağlanacaktır.

(3) Seçim işlerini yürütmek üzere bir başkan, iki üye, iki kâtipten oluşan Seçim Divan Kurulu yönetim kurulu tarafından oluşturulur.

(4) Aday olacaklar başvurularını, en geç, seçimden bir (1) saat önce, Seçim Divan Kuruluna yaparlar. Yapılacak başvuruda; başkan, başkan vekili, sekreter ve iki yazmanın adları soyadları, imzaları ve kulüp sicil numaraları yazılı olmalıdır. Bunların seçme ve seçilme hakkına haiz oldukları Seçim Divan Kurulu tarafından Kulüp Sicil Kurulunun görüşü alınarak karar verilir.

(5) Adaylar birden fazla ise on (10) dakikayı geçmemek üzere kura ile saptanacak sıralama ile konuşma yapabilirler

(6) Seçim Divan Kurulu, sandık sayısını, oluşacak sandık kurullarını, görevlileri ile sandıkların açılması ve oyların sayımını ve bunlara ilişkin her türlü işlemi yürütmeye yetkilidir.

Adaylar sandıklarda bir (1) temsilci bulundurabilir. Bu temsilcilerin, yüksek divan kurulu üyesi ya da kulüp üyesi olması gerekmektedir. Adayların sandıklarda görev alacak temsilcileri liste halinde Seçim Divan Kuruluna sunulur ve kurulun onayı ile görevlerine başlarlar. Adaylar seçimde görev yapmak üzere sandıklarda bulunan birer temsilci dışında alanda gözlemci olarak en çok üç(3) yüksek divan kurulu üyesini belirleyebilir. Adaylar tarafından belirlenen bu görevlilere görevli kartları Seçim Divan Kurulu tarafından verilir. Oy pusulaları adaylar tarafından bastırılacaktır. Oy pusulasında başkan, başkan vekili, sekreter ve iki yazmanın adları soyadları ve kulüp sicil numaraları yazılı olmalıdır. Eksik yazılan oy pusulaları geçerli olmayacaktır.

(7) Oylama işlemi, aday sayısının birden fazla olduğu durumlarda gizli oyla, tek adayın olduğu durumlarda açık oyla yapılır. Basılı oy pusulaları üzerinde yapılan silme, ekleme, çizme hüküm ifade etmez, oy pusulasında üstü çizilerek başka bir aday isminin yazılması veya yazılmaması, o oy pusulasının geçersizliği sonucunu doğurmaz ve söz konusu oy pusulası basılı olduğu şekilde geçerli kabul edilir. Ancak, oy pusulasındaki çiziklerin bir işareti çağrıştırmaması veya aday olmayan başka bir üyenin adının yazılması halinde, o oy pusulası geçersiz olacağı gibi oy zarfında birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa söz konusu oy iptal edilir.

(8) Seçimin gizli oyla yapılması halinde oy verme işlemi en geç saat 15.00'da sona erer. Seçim Divan Kurulu seçim sonuçlarını bir tutanakla tespit ve ilan eder.

(9) Seçim sonuçlarına itiraz aynı gün saat 19.00'a kadar Seçim Divan Kurulu'na yapılır. Seçim Divan Kurulu tarafından verilen karar kesin ve nihaidir.

(10) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı üyeliklerinden herhangi birisinde boşalma olduğu takdirde, Yüksek Divan Kurulu'nun ilk toplantısında boşalan görev için seçim yapılır. Seçim yapılana kadar mevcut kurul görevine devam eder. Devir teslim tarihi ve yeri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yüksek Divan Kurulu Toplantıları

Madde 7 – (1) Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında Olağan; üyelerinin üçte birinin veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlığının veya Yönetim Kurulu'nun veya Denetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine Olağanüstü toplanır. Yüksek Divan Kurulu Toplantılarında, toplantı nisabı aranmaz. Kararlar, toplantıda hazır olan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Gündeminde, yönetim kurulu faaliyet raporu ve denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi bulunan toplantılarda gündemin bu maddeleri üzerindeki konuşmalar ve görüşmeler açık toplantı şeklinde yapılır ve Yönetim Kurulu'nun kararı doğrultusunda TV'den yayınlanabilir. Yönetim kurulu faaliyet raporu ve denetim kurulu raporunun görüşmeleri sırasında yapılan konuşmaların söz konusu bu gündem maddeleri ile alakalı ve bu kapsamda yapılması gereklidir. Gündemin bu maddeleri ile ilgili görüşmelerin ardından gündemin dilek ve temenniler bölümüne geçildiğinde söz alan üyeler diledikleri kulüp konuları ile alakalı olarak konuşma yapabilir. Toplantının bu bölümü kapalı toplantı şeklinde yapılabilir ve TV'den yayınlanmayabilir. Toplantının sonunda Kulüp Başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi kapanış konuşmasını yapabilir. Gerek görülmesi halinde yapılan konuşmalar hakkında Kulüp Başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından cevap verilir. Genel Sekreterlik tarafından gerek görülmesi halinde toplantı tutanaklarının tamamı Kulübe ait web sitesinde yayınlanır.

(2) Yüksek Divan Kurulu Toplantısının, kapalı şekilde yapılmasının, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından talep edilmesi halinde; yazılı talep, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Divanı tarafından Yüksek Divan Kuruluna okunur ve oylamaya gerek olmaksızın kapalı oturum yapılır. Bu toplantıda yapılan resmi kayıt tutanak altına alınarak, zarfa konarak, 10 yıl süre ile muhafaza edilir. Ve ancak bu sürenin geçmesi ile açıklanabilir. Kapalı toplantıda, üyeler tarafından kayıt yapılamaz. Kapalı görüşmeye ilişkin hususlar açıklanamaz.

(3) Yüksek Divan Kurulu Başkanlık Divanı tarafından belirlenen gündem ve toplantı çağrısı toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce Kulüp Genel Sekreterliği tarafından, Üyelere kulüp iletişim vasıtaları ile bildirilir. Olağan Toplantı Gündeminde; saygı duruşu, İstiklal Marşı, Divan Başkanın açılış konuşması, vefat eden üyelerin ve yeni üyelerin isimlerinin okunması, 40, 50, 60, 70 yıl şiltlerini alan üyelerin isimlerinin okunması ve şiltlerinin verilmesi, yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması, denetleme kurulu faaliyet raporunun okunması, başkan ya da belirleyeceği yönetim kurulu üyesi tarafından kapanış konuşmasının yapılması ile ilgili gündem maddeleri mutlaka bulunur. Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı veya Yönetim Kurulu mutlaka bulunması gerekli gündem maddeleri dışında da gündeme madde ilave edebileceği gibi olağan gündem maddelerini de düzenleyebilir. Bu takdirde ilave edilen madde gündeme eklenmek üzere Genel Sekreterliği bildirilir.

(4) Kulüp Genel Sekreterliği kararı doğrultusunda, toplantılara konuk alınabilir. Toplantılara konuk alınması halinde, konukların yer alabileceği bağımsız bir bölüm tahsis edilir. Kapalı olarak yapılan toplantılara konuk alınmaz.

(5) Toplantıda söz almak isteyen kişiler, toplantı başlamadan önce Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen kişiye isimlerini yazdırır. İsmi yazdıran kişilere kura ile sıra numarası verilir ve konuşmalar bu sıra numarasına göre yapılır. Sıra almayan ya da Divan Başkanından izin almayan hiç kimse toplantıda konuşamaz. Usul hakkında söz almak isteyen üyelere öncelikli olarak söz hakkı verilir. Üyenin toplantıda konuşma yapmak yerine konuşma metninin toplantıda okunmasını istemesi halinde konuşma metni en geç toplantı saatinde Başkanlık Divanına sunulmalıdır. Başkanlık Divanı, kendisine iletilen metni, toplantı kurallarına ve gündeme uygun olması halinde belirlenecek konuşma sırasında toplantıda okur.

(6) Konuşmalar, kürsüden yapılır. Konuşmacının kürsüye gelmesi ile ilgili fiili engellerinin bulunması halinde Divan Başkanının izni ile yerinden konuşmacı mikrofon ile konuşabilir. Konuşmacılar 10 (on) dakikayı geçmeyecek şekilde konuşma yapabilir. Bu süre konuşmacı sayısına göre Yüksek Divan Kurulu Başkanı tarafından 5 dakika ile sınırlanabilir. Konuşma süresine uymayanlar, Fenerbahçelilik Kültürüne, Tüzük hükümlerine, toplantı gündemine aykırı konuşmalar yapanlar, kanunların suç saydığı içerikte konuşma yapanlar, çirkin ve kaba bir üslup ile konuşanlar önce uyarılır, ısrar edenlerin konuşmasını sonlandırması istenir.

Yapılan uyarıya rağmen konuşmanın sürdürülmesi halinde mikrofon kapatılır ve konuşmacı yerine oturmaya davet edilir. Yüksek Divan Kurulu Toplantılarında konuşmacıların sözü kesilemez, konuşmacıya müdahale edilemez. Konuşmacıya Yönetim Kurulu Başkanının talebi üzerine ya da doğrudan Yüksek Divan Kurulu Başkanı tarafından uyarıda bulunulabilir yada sözü kesilebilir. Yüksek Divan Kurulu Başkanının uyarılarını dikkate almayan üye, Başkanlık Divanı tarafından yapılacak öneri üzerine Hazirunun oy çokluğuyla vereceği karar ile salondan çıkarılır.

Toplantı düzenini bozan üyeler, Yüksek Divan Kurulu Başkanı tarafından önce uyarılırlar. Uyarıya rağmen toplantı düzenini bozan tutum ve davranışta bulunmayı sürdüren üyeler Yüksek Divan Kurulu Başkanı tarafından salon dışına davet edilirler. Bu davete uymayanlar görevliler tarafından salonun dışına çıkarılırlar. Toplantı düzenini bozan üyelerin Yönetim Kurulu ya da Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından disiplin kuruluna sevkî gerçekleştirilebilir.

(8) Yüksek Divan Kurulu, başkanlık divanı tarafından belirlenecek, yeri, zamanı ve gündemi konusunda Kulüp Yönetim Kurulunun bilgilendirileceği ve duyuruları genel sekreterlik tarafından yapılacak, özel gündemli, kapalı, belli sayıda üyenin katılımı ile olağan toplantılar dışında da istişare amaçlı toplantılar yapabilir. Bu toplantıların yapılabilmesi için öncesinde Genel Sekreterlik'ten yazılı onay alınması gerekmektedir.

Yüksek Divan Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 8 – (1) Yüksek Divan Kurulu, Kulübün danışma organı olarak,

- a) Kulübün gelişimini ve geleceğini ilgilendiren idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal konularda, mevzuat, bütçe ve Tüzük hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur;
- b) Yönetim Kurulu tarafından her üç (3) ayda bir olağan toplantıya sunulan faaliyet raporu ile Denetim Kurulu Raporunu görüşür;
- c) Yönetim Kurulu'nun Tüzük hükümleri uyarınca ya da ortaya çıkan ihtiyaca göre hazırladığı yönetmelik hakkında veya görüş istediği herhangi bir hususta, Yüksek Divan Kurulu, ihtisas komitesi oluşturup inceleme yaptırdıktan sonra belirlenecek görüşünü en geç 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu'na sunar;
- ç) Tüzük'te bir değişiklik yapılmasını gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu'na gerekçesi ile birlikte değişiklik önerisini bildirir;
- d) Yönetim Kurulu tarafından saptanacak üye giriş ücreti ile ilgili görüşünü bildirir;
- e) Olimpik olan veya olmayan spor şubeleri açılması veya mevcut şubelerin faaliyetlerinin durdurulması ve kapatılması hususundaki görüşünü Yönetim Kurulu'na sunar bildirir;
- f) Yüksek Divan Kurulu tarafından yapılan çalışmalar ile sunulan görüşler hakkında bir rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunar.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 9 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı,

- a) Yüksek Divan Kurulu'nu temsil eder ve Yüksek Divan Kurulu'nda alınan kararları uygular; bu kararlara ilişkin uygulamayı takip eder;
- b) Yüksek Divan Kurulu'nun gündemini hazırlar, çalışmalarını düzenler;
- c) Üyelerin yazılı başvurularını ve dileklerini inceler;
- ç) Genel Kurul'a sunulacak yıllık çalışma raporu ile Yönetim Kurulu'nun faaliyetleri hakkındaki raporları hazırlar ve Genel Kurul'a sunar;

d) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı seçiminin yapılacağı Nisan ayından önceki toplantıda Yüksek Divan Kurulu üyelerine görev süresinde yaptığı çalışmalarla ilgili bilgi sunar;

e) Gerekli görmesi halinde uzmanlık komisyonları kurabilir;

f) Kuracağı uzmanlık komisyonlarının çalışmalarını koordine eder; bu komisyonların yaptığı çalışmaların sonucunda belirlenen öneri ve tavsiyeleri gerektiğinde Yönetim Kurulu ve diğer kurullara iletir;

g) Kulüp Başkanı ve Kurullara aday olan kişilerin adaylık başvuruları sırasında sunduğu belgeleri, ilgili mevzuat ve Tüzük hükümleri kapsamında üyeliklerine engel bir durum olup olmadığının tespit edilmesi için Sicil Kurulu'na iletir;

h) Kulüp Başkanı ve Kurul adaylığı başvurularının kabulü ve reddi hususundaki nihai kararı verir;

ı) Kesinleşen aday listelerinin, Kulübün yayın organlarında ilan edilmesini sağlar;

i) Devir teslim işleminin günü, saati ve yerini tespit ederek eski ve yeni Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak bildirir;

j) Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüp Başkanı ve Kurul Adaylığı Başvuru ve İnceleme Usulü

Kulüp Başkanı ve Kurulların Adaylık Başvurusu

Madde 10 – (1) Kulüp Başkanlığı için adaylık başvuruları birinci Genel Kurul Toplantısından 1 (bir) hafta önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na yapılır.

(2) Başvurunun, teklif ile birlikte Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler arasından 500 (beş yüz) üyenin imzalı ve noter onaylı teklifi ile yapılması zorunludur.

(3) Yönetim Kurulu ve diğer kurullara aday olacak üyeler ilan edilen ilk Genel Kurul toplantı tarihinden 1 (bir) hafta önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na liste halinde adaylık başvurusu yapar. Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı 2 (iki) nüsha olarak başvuruları alır ve 1 (bir) nüshasına "alındı" kaydı düşerek ilgililere verir.

(4) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen başvuruların süresi içinde yapılmaması halinde bu başvurular kabul edilmez ve bu kişiler seçime katılamaz.

(5) Adayların müracaatında isimleri ve Kulüp sicil numaraları ile birlikte hangi kurula asil ya da yedek üye olmak istediğini de bildirmeleri zorunludur. Genel Kurul

toplantısının, ikinci toplantı gününe kalması halinde; Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na verilen liste, seçimin yapılacağı Genel Kurul toplantı başlangıç saatinden en fazla 72 (yetmiş iki) saat önce nihai hale getirilir. Listelere yazılan adaylardan, herhangi birinin seçim gününe dek vefat etmesi halinde nihai liste, seçimi gerçekleştirecek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na seçimin yapılacağı gün saat 09.00'a kadar teslim edilir.

Başvuru İnceleme Usulü ve Adayların İlanı

Madde 11– (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı; aday üyelerin 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu kapsamında sayılan “spor kulüplerinin organlarında görev alamayacak kişilerden” olup olmadığını, sicil durumlarını ve adaylığa engel başkaca durumlarının olup olmadığını tespit etmek üzere listeleri Sicil Kurulu'na verir. Sicil Kurulu, bu husustaki inceleme sonuçlarını en kısa sürede Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na bildirir. Sicil Kurulu, adaylar hakkında varsa üyelerin itirazını veya üyeliğe engel hali var ise bu hususu ve gerekçeli görüşünü de ekleyerek Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na sunar.

(2) Sicil Kurulu, incelemeleriyle ilgili bilgileri, yetkili merci ve kurullar dışında, Yüksek Divan Kurulundan başkaca hiçbir kimseye veremez. Adaylık başvurusunun kabulü ve reddi hususundaki nihai karar, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından verilir.

(3) Kesinleşen aday listeleri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından Kulübün yayın organlarında ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Harcamalar, Bilgi ve Belgeler

Yüksek Divan Kurulu'nun Harcamaları

Madde 12 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı görevlerinin gerektirdiği harcama her yıl, bir evvelki yıldan az olmamak üzere bütçede kendisine ayrılan ödenekten karşılanır.

(2) Yüksek Divan Kurulu için bütçeden ayrılan ödenek tutarı her yıl Haziran ayının ilk 15 (on beş) günü içinde Kulüp Başkanlığınca, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

Bilgi ve Belgeler

Madde 13 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nca, Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan istenen bilgi ve belgeler, en kısa sürede Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na verilir. Seçim sürecine ait Yüksek Divan Kurulu nezdinde bulunan tüm evraklar seçim sonrasında arşivlenmek üzere Sicil Kurulu'na tutanak ile teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yüksek Divan Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları

Kılık ve kıyafet

Madde 14 – Yüksek Divan Kurulu Üyeleri, Yüksek Divan Kurulu toplantılarında ve tören ile kutlamalarda Kulüp manevi değerleri ve Kulüp imajına uygun şekilde kılık kıyafetlerine özen gösterirler.

Komisyonlar

Madde 15 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, Tüzük ile kendisine verilen görev ve yetkiler kapsamında idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal konularda, kendisine ön çalışmalar yapmak üzere;

- a) Sosyal Faaliyetler Komisyonu,
- b) Sağlık Komisyonu,
- c) Hukuk Komisyonu,
- ç) Mali İşler Komisyonu,
- d) Spor Komisyonu,
- e) İdari İşler komisyonu
- f) Teknoloji komisyonu

gibi komisyonlar kurabilir.

(2) Kuracağı uzmanlık komisyonlarının çalışmalarını koordine eder; bu komisyonların yaptığı çalışmaların sonucunda belirlenen öneri ve tavsiyeleri gerektiğinde Yönetim Kurulu ve diğer kurullara iletebilir.

(3) Kurulan Komisyonlar Fenerbahçe Spor Kulübü Yüksek Divan Kurulu İlgili Komisyonu adını kullanırlar.

(4) Başkanlık Divanına bağlı olarak görev yapacak olan komisyonların çalışma şeklini, üyelerini, üye sayısını, başkanını saptamaya ve değiştirmeye Başkanlık Divanı yetkilidir.

Yüksek Divan Kurulu Defter ve Belgeleri

Madde 16 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, 15 (on beş) günde bir yapacağı toplantılarda alacağı kararların yazılacağı Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı karar defterini tutmak ve bu defterin mevzuatta öngörülen tasdiklerini yaptırmak, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na gelen giden evrakları Yüksek Divan Kurulu ve Kulüp Evrak Kayıt Defterine kaydettirmek, Yüksek Divan Kurulu internet sitesini güncel tutmak ve Yüksek Divan Kurulu arşivini oluşturmak zorundadır.

(2) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'nca tutulan defterler, belgeler, yazışmalar, dosyalar ve Başkanlık Divanına ait tüm belge ve kayıtlar mevzuata uygun şekilde özenle saklanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 17– Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Tüzük hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 18- İşbu yönetmelik hükümlerini Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı yürütür.

Yürürlük

Madde 19 – (1) İşbu Yönetmelik; Fenerbahçe Spor Kulübü Yönetim Kurulu'nun 18.03.2025 tarihli ve 2025/6 sayılı toplantısında kabul olunarak aynı tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.